

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Муниципального образования
«Костомукшский городской округ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

186930 г. Костомукша, ул. Октябрьская 4. тел: +7911662403

Директор МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»



УТВЕРЖДЕНО

/ В.В. Пронько

Принято

Общим собранием работников МБОУ ДО КГО
«Спортивная школа»
(протокол № 1 от «09» сентября 2025 г.)

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
для работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Спортивная школа»
(МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»)

2.5. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не более трех месяцев, а для руководителя, его заместителей – не более шести месяцев (статья 70 ТК РФ).

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

В период испытательного срока на работников полностью распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов (статья 70 ТК РФ).

2.6. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- б) лиц, не достигших возраста 18 лет;
- в) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- г) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- д) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- е) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- ж) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Коллективным договором.

2.7. При заключении трудового договора работник предъявляет (статья 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине «Спортивная школа» по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку;

У работников, впервые устраивающихся на работу после 01.01.2021 г., трудовая книжка оформляется и ведется в электронном виде, без оформления бумажной трудовой книжки.

Сотрудники, работающие до 01.01.2021 г. имеют возможность оформить трудовую книжку в электронном виде. При этом возможность вести трудовую книжку в бумажном виде сохраняется.

2.12. Перевод работника на другую постоянную работу допускается только по соглашению между работником и работодателем. Соглашение о переводе на другую работу заключается в письменной форме (статья 72.1 ТК РФ).

Временный перевод работника на другую работу без его согласия допускается в исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (статьи 72.2, 74, 182 ТК РФ).

Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения чрезвычайных обстоятельств и их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

Если этот перевод осуществляется на работу, требующую более низкой квалификации, то он допускается только с письменного согласия работника.

2.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (статья 76 ТК РФ):

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.18. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью «Спортивной школы» записью об увольнении, а также производит с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт (статья 84.1 ТК РФ).

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник «Спортивной школы» имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

3.2. Работник имеет право (статья 21 ТК РФ) на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором и настоящими Правилами;

3.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.2.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.6. курсы повышения квалификации и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

3.2.7. объединение, включая право на создание профсоюзов и участие в них;

3.2.8. участие в управлении «Спортивной школы» в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

3.2.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

3.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

Для этого работник направляет на его имя заявление, в котором указывает причину отсутствия (посещение врача, экзамены в образовательном учреждении, иные личные обстоятельства). Директор в случае согласия делает на заявлении пометку «Согласовано».

3.4. Педагогические работники «Спортивной школы» пользуются следующими академическими правами и свободами (часть 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

3.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

3.4.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.5. право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

3.4.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Спортивной школы», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

3.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами «Спортивной школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.4.9. право на участие в управлении «Спортивной школы», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом «Спортивной школы»;

и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.6.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания детей в сфере физического воспитания и спорта;

3.6.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

3.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень, по направлению «Спортивной школы» получать дополнительное профессиональное образование;

3.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.6.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

3.6.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.6.11. соблюдать Устав «Спортивной школы», настоящие Правила;

3.6.12. при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных нормативных актах «Спортивной школы».

3.7. Конкретные трудовые обязанности работников «Спортивной школы» определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными нормативными актами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право (регулируется в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса и статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Спортивной школы» и других работников, соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов «Спортивной школы»;

нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

4.2.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;

4.2.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

4.2.17. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

4.2.18. создавать необходимые условия для организации охраны и укрепления здоровья, в том числе предоставлять работникам нерабочие дни для диспансеризации: работникам пенсионного и предпенсионного возраста в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ: два дня один раз в год, остальным работникам один день раз в три года.

5. Материальная ответственность работодателя перед работником

(регулируется в соответствии с главой 38 ТК РФ)

5.1. Материальная ответственность «Спортивной школы» наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными Федеральными законами.

- делопроизводитель,
- рабочий по обслуживанию спортивных сооружений

Продолжительность рабочего дня для женщин составляет 7 часов 12 минут, начало работы 08:30 и окончание в 16:12 (статья 320 ТК РФ). Перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:00 часов.

Продолжительность рабочей недели для женщин 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральными законами. Заработная плата выплачивается в полном размере (статья 320 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня для мужчин составляет 8 часов, начало работы 08:30 и окончание в 17:00 (статья 320 ТК РФ). Перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:00 часов. Продолжительность рабочей недели для мужчин составляет 40 часов.

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и не оплачивается.

Прием пищи разрешается в специально оборудованных помещениях для отдыха и приема пищи, с учетом санитарно-гигиенических требований.

6.4. Шестидневная рабочая неделя с одним выходным в воскресенье устанавливается для сотрудников по должностям:

- Директор
- Инструктор-методист
- Педагог-организатор
- Тренер-преподаватель
- Водитель

Продолжительность рабочего дня директора с понедельника по субботу с 08:30 минут до 15:40 с перерывом на отдых и питание с 12:30 до 13:00. Режим работы директора определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций. Для руководителя устанавливается ненормированный рабочий день.

6.5. Для инструктора - методиста и педагога – организатора продолжительность рабочего дня устанавливается с 08:30 до 15:00 с перерывом на отдых и питание с 12:30 до 13:00, в соответствии с утвержденным директором графиком работы.

6.6. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя, согласно учебной нагрузке, учебному плану, расписанию учебно-тренировочных занятий и виду спорта. Индивидуальный график работы каждого тренера – преподавателя утверждается директором «Спортивной школы».

К рабочему времени педагогов относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических советов.

Норма рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников месячной продолжительности рабочего времени.

Время работы: с 09:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 13:00-13:30, 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

Дни недели: понедельник-пятница

Время работы: с 12:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

6.9.2. Режим работы сторожа (вахтера) на объекте «Лыжная база» по адресу ул. Советская д.26

Период: январь-апрель, октябрь-декабрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 08:00-22:00ч, продолжительность одной смены 14 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: май – сентябрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 09:00-20:30ч, продолжительность одной смены 11,5 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 14:00, 17:30 до 18:00

6.9.3. Режим работы сторожа (вахтера) на объекте «Хоккейный корт» по адресу ул. район СОШ №1 ул. Первооткрывателей

Период: ноябрь-апрель

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 08:30-23:00ч, продолжительность одной смены 14,5 часов для женщин

Время работы: с 08:30-23:00ч, продолжительность одной смены 14,5 часов для мужчин

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: май – июнь, сентябрь-октябрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 09:00-22:00ч, продолжительность одной смены 13,0 часов для женщин

Время работы: с 09:00-22:00ч, продолжительность одной смены 13,0 часов для мужчин

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: июль – август

«Хоккейный корт» - не работает»

6.9.4. Режим работы гардеробщика на объекте спортивный комплекс «Гипроруда» по адресу ул. Октябрьская д.2

6.13. В случае болезни работника, последний своевременно (в первый день заболевания) информирует работодателя о невыходе на работу и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

6.14. Педагогическим и другим работникам «Спортивной школы» в период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание непосредственно образовательной деятельности и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность образовательной деятельности и перерывов между ней без согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- курить, распивать спиртные напитки в помещении образовательного учреждения и на его территории;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с профессиональной деятельностью.

7. Время отдыха

7.1. Работникам ДОУ устанавливаются следующие виды времени отдыха (регулируется в соответствии со статьей 107 ТК РФ):

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) ежедневный (междусменный) отдых;
- в) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

7.2. В течение рабочего дня (смены) работнику «Спортивной школы» устанавливается перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

7.2.1. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

7.2.2. Питание сотрудников организуется в специально отведенных местах для приема пищи, с учетом санитарно-гигиенических требований.

7.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) (статья 110, 111 ТК РФ).

7.3.1. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляется один выходной день – воскресенье. При сменном графике работы, выходные предоставляются, согласно графику сменности, утвержденного директором «Спортивной школы»

а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

7.7.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам Специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4-й степени либо опасным условиям труда (статья 117, 118 ТК РФ).

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании результатов Специальной оценки условий труда.

7.7.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется директору «Спортивной школы»

7.8. Работодатель предоставляет работникам-инвалидам основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней."

По письменному заявлению работника-инвалида предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы. Для предоставления отпуска необходимо предоставить в отдел кадров заявление и справку (или удостоверение) об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ). Оформление отпуска производится в соответствии с графиком отпусков и в порядке, установленном для других работников организации."

7.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.10. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 121 ТК РФ).

7.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором.

7.12. Директор утверждает график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления следующего календарного года (часть 1 статьи 123 ТК РФ).

7.13. О времени начала отпуска в «Спортивной школе», делопроизводитель извещает работника под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (3 статьи 123 ТК РФ).

работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации).

7.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 ТК РФ).

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора, отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

7.21. Педагогическим работникам «Спортивной школы» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644).

7.22. Отпуск без сохранения заработной платы (ст.127 ТК РФ).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными Федеральными законами.

8. Поощрения за успехи в работе

(регулирується в соответствии со статьей 191 ТК РФ)

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Для некоторых видов нарушений трудовым законодательством могут быть установлены иные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

9.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника и его отношение к труду.

9.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

9.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству представительного органа работников «Спортивной школы» имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются директором «Спортивной школы» с учетом мнения представительного органа «Спортивной школы».

10.2. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в «Спортивную школу», до начала выполнения его трудовых обязанностей.